

**BULLETIN D'INSCRIPTION « ENTREPRISE »**

<b>A RETOURNER A :</b>	<b>PURPLE CAMPUS Montpellier</b> PURPLE CAMPUS MONTPELLIER 2300 AVENUE DES MOULINS 34080 MONTPELLIER Tél 04.99.51.35.00 – Mail : montpellier@purple-campus.com <b>N° DECLARATION D'EXISTENCE: 76341086134 – SIRET : 89079142900016 - NAF : 8559A</b> <b>Numéro de certificat QUALIOPI : 2021/97402.2</b>
------------------------	--

**ENTREPRISE du participant**

Nom ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
N°SIRET : \_\_\_\_\_ CODE APE : \_\_\_\_\_ Nombre de salariés : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE de la demande**

Le participant  L'établissement du participant  Le siège social  Autre  :  
Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_  
Téléphone direct : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

**FORMATION**

Intitulé : **SE PRÉPARER À LA LABELLISATION ENVIRONNEMENTALE ENVOL OU LA CERTIFICATION 1.2.3ENVIRONNEMENT**  
Date de début : :13 octobre 2022, 17 novembre 2022, 8 décembre 2022, 26 janvier 2023, 16 février 2023 Lieu : Distanciel  
Horaires : 9h – 12h30  
Durée : ...5 ateliers de 0,5 jour soit ...17,5.heures Nombre d'inscrits : \_\_\_\_\_  
Formation en Inter et en en distanciel  
Coût unitaire : 1490 euros nets Coût total du stage : .....€

Je soussigné, ..... atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires à l'entrée en formation.

**INSCRIPTIONS (S'il y a plus de 2 inscrits, merci de joindre un tableau récapitulatif avec l'ensemble des éléments ci-dessous)**

Nom, Prénom (Mme, M.) \_\_\_\_\_ Né(e) le : ..... à .....  
Fonction \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_  
Un aménagement est-il nécessaire pour la participation à la formation ? OUI  NON

**FACTURATION**

- Le règlement sera effectué par l'entreprise à réception de facture.
- L'entreprise, après avoir fait les demandes de prise en charge, donne subrogation au centre de formation PURPLE CAMPUS Montpellier pour la facturation de la formation à l'organisme tiers payeur.

La facture est à établir au nom de :  Participant  Etablissement  Siège Social  OPCO  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Dossier suivi par : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_  
Merci de nous adresser une copie de la prise en charge par l'OPCO avant le début de la formation

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Nom du signataire :

**Signature et Cachet de l'entreprise**

# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

(Numéro de déclaration d'activité : 76341086134 Préfecture de Région Occitanie)



## PREAMBULE

PURPLE CAMPUS (SIREN 890 791 429) est un organisme de formation professionnelle doté du siège social est situé 99, Impasse Adam Smith 34470 PEROLS (France)

Les présentes conditions générales de vente (les « CGV », ou tout objet de définir les conditions dans lesquelles PURPLE CAMPUS, consent au client, acheteur professionnel ou particulier, qui l'accepte, une formation issue de l'un des catalogues de PURPLE CAMPUS.

Le Client reconnaît que l'acceptation des présentes CGV va pour conséquence d'écarter l'application de ses propres conditions générales de vente (CGV) et de ses propres conditions générales d'achat (CGA). La réception du bulletin d'inscription par le Client et/ou le paiement de la facture émise par l'organisme de formation emporte implicitement et sans réserve de la part du Client à ces CGV, le Client reconnaissant ainsi en avoir une parfaite connaissance.

## ARTICLE 1 – OFFRE

L'ensemble des formations à jour proposées par PURPLE CAMPUS sont consultables en ligne sur le site : [www.purple.com](https://www.purple.com)

### 1.1 Formations en présentiel

PURPLE CAMPUS propose des formations Intra-Entreprises et des formations Inter-entreprises.

Les formations Intra-Entreprises peuvent être réalisées au choix et à la discrétion de PURPLE CAMPUS, au sein des locaux du Client, de PURPLE CAMPUS, et/ou dans un lieu extérieur à PURPLE CAMPUS.

Il est entendu que pour ce type de formation, si une demande d'aménagement est formulée sur le contenu d'une formation nécessitant un temps de préparation supplémentaire de la part de PURPLE CAMPUS, des frais supplémentaires peuvent être facturés.

Les Formations Inter-Entreprises sont des formations générales ou dites sur étagère, issues du catalogue de formation de PURPLE CAMPUS, réalisées au sein des locaux de PURPLE CAMPUS ou dans un lieu extérieur à PURPLE CAMPUS si besoin.

1.2 Les formations à distance et/ou « en ligne » peuvent se présenter sous la forme de « classes virtuelles », qui sont des formations courtes que le Client visionne à distance, ou de modules « e-learning » qui permettent de former le Client à partir de ressources et de briques pédagogiques digitales consultables sur un espace pédagogique dédié. Voir pour ces formations l'annexe spécifique des CGV.

### ARTICLE 2 – DOMAINE CONTRACTUEL

Les présentes CGV, le programme de la formation ainsi que, le cas échéant, l'offre et/ou le bulletin d'inscription et/ou la convention de formation constituent les documents contractuels. Le Client reconnaît que le « contrat de formation » et exprime l'intégralité de l'accord des parties. Celles-ci ne pourront donc se prévaloir d'aucun autre document, contrat ou échange antérieurs.

Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, par un Tribunal compétent, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties. PURPLE CAMPUS se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. Les CGV applicables au moment de la commande sont celles qui sont consultables en ligne sur le site de la PURPLE CAMPUS.

### ARTICLE 3 – TARIFS

Les prix applicables sont ceux indiqués sur le contrat de formation et acceptés par les deux parties. Ils sont nets de toutes taxes (organisme exonéré de TVA) et libellés en euros.

Les prix en vigueur des formations figurent dans le catalogue papier PURPLE CAMPUS et/ou dans le catalogue en ligne. En cas de contradiction, le prix indiqué dans le catalogue en ligne l'emporte. Le prix des formations en distanciel n'inclut pas le coût de la connexion à Internet qui demeure à la charge du Client.

Si l'un ou plusieurs des frais pédagogiques ou autres mentionnés, la documentation générale pouvant être remise aux stagiaires. Le prix des repas n'est pas inclus.

Tout engagement de frais supplémentaires est soumis à l'accord préalable et écrit du Client, et facturé en sus.

PURPLE CAMPUS se réserve le droit de modifier les prix à tout moment et sans préavis.

### ARTICLE 4 – MODALITES D'INSCRIPTION

Les informations contractuelles sont données en langue française. Toute confirmation écrite de la commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions.

Le Client ne peut pas apporter de modification à sa commande initiale sans accord préalable et écrit de PURPLE CAMPUS.

4.1 La demande d'inscription nécessite, au choix du Client l'envoi d'un bulletin complété et signé par le Client par télécopie ou courrier ou email, une inscription en ligne sur [www.purple.com](https://www.purple.com), l'envoi d'un mail indiquant la demande d'inscription et contenant les coordonnées du Client (civilite, nom, prénom, fonction, adresse e-mail et postale, raison sociale le cas échéant), ainsi que les dates et le titre du stage.

4.2 Pour chaque Formation des formations dispensées par PURPLE CAMPUS, un nombre minimum et maximum de participants est admis ; les inscriptions pour une session donnée, cessent d'être retenues lorsque le nombre maximum est atteint.

4.3 Un accusé de réception est adressé au Client dans les soixante-dix (72) heures qui suivent la réception de l'inscription. Cet accusé de réception ne vaut pas confirmation de la tenue de la Formation ; seule la convocation, adressée au moins dix (10) jours avant la date de Formation, confirme le maintien de ladite Formation.

### ARTICLE 5 – MODALITES DE FORMATION

5.1 PURPLE CAMPUS est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, il est rappelé que la forme et le contenu des outils pédagogiques sont déterminés par PURPLE CAMPUS

5.2 La durée globale d'une Formation étant susceptible de varier d'une Formation à une autre, le Client s'engage à se renseigner, préalablement à toute inscription, sur le site de l'organisme de Formation, [www.purple.com](https://www.purple.com), ainsi que via toute documentation mise à sa disposition.

5.3 Les participants à une Formation en présentiel qui se tiend dans les locaux de PURPLE CAMPUS, sont tenus de respecter le règlement intérieur affiché dans les locaux de PURPLE CAMPUS.

5.4 PURPLE CAMPUS fera tous les documents relatifs à la Formation, (attestation mentionnant les objectifs, nature et durée de la formation, factures afférentes) par E-mail ou par courrier postal, préalablement renseignés par le Client.

### ARTICLE 6 – MODALITES FINANCIERES ET DE PRISE EN CHARGE PAR UN TIERS

#### 6.1 Modalités Financières

6.1.1 Le Client reconnaît et accepte que pour toute formation en distanciel, dès lors que les codes d'accès ont lui été communiqués, il ne peut se rétracter, et le prix de la formation est entièrement dû à PURPLE CAMPUS.

6.1.2 Le Client reconnaît et accepte que, pour toute formation en présentiel, dès lors qu'elle est commencée, il ne peut se rétracter, et le prix de la formation est entièrement dû à l'organisme de Formation.

#### 6.2 Modalités de Paiement

Le Client effectue le paiement en euros soit virement soit par chèque signé et conforme au montant de la facture. Aucun escompte n'est accordé pour paiement comptant ou anticipé.

6.2.1 Les factures sont payables à réception de la facture - ou le cas échéant conformément à l'échéancier arrêté entre les Parties - par chèque, virement bancaire ou par carte bancaire via le site [www.purple.com](https://www.purple.com)

Si des conditions spécifiques de paiement sont mentionnées dans la proposition faite par la PURPLE CAMPUS au Client, une facture est adressée au Client à la fin de chaque formation ou de chaque module.

6.2.2 En cas de retard de paiement, des pénalités égales à trois (3) fois le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date de la commande, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante (40) Euros seront exigibles de plein droit sans qu'un rappel ne soit nécessaire. (Décret n°2012-1115 du 2 octobre 2012) (article 614-5 du code de commerce).

6.2.3 En cas de retard de paiement, PURPLE CAMPUS se réserve le droit de refuser toute nouvelle commande et d'annuler ou suspendre l'exécution de ses propres obligations et ce, jusqu'à apurement du compte, sans engager sa responsabilité ou que le Client puisse prétendre bénéficier d'un avoir ou d'un éventuel remboursement. Le délai de prescription pour le recouvrement de toute somme due à PURPLE CAMPUS court à compter de la date d'émission de la facture concernée.

6.2.4 En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, PURPLE CAMPUS se réserve le droit de suspendre toute fourniture, la PURPLE CAMPUS se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir.

#### 6.3 Modalités de prise en charge par un tiers

6.3.1 En cas de prise en charge, totale et/ou partielle d'une Formation par un opérateur de compétence (opérateur « OPCO ») ou tout autre organisme tiers, il appartient au Client ou le cas échéant à la personne physique bénéficiaire de la Formation :

- d'entreprendre une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la validation de cette demande de prise en charge;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription papier ou en ligne ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

En cas de subrogation de paiement par un organisme tiers et/ou un OPCO, PURPLE CAMPUS procédera à l'envoi de la facture aux organismes concernés.

En cas de prise en charge partielle de l'OPCO ou de tout autre organisme tiers, le reliquat sera facturé directement au Client.

6.3.2 Dans le cas où l'OPCO et/ou l'organisme tiers ne confirment pas la prise en charge financière de la Formation pour quelque motif que ce soit, le coût de la Formation sera supporté par le Client, lequel sera redevable de l'intégralité du prix de la formation.

6.3.3 Dans le cas où PURPLE CAMPUS n'a pas reçu la prise en charge l'OPCO et/ou l'organisme tiers au premier jour de la Formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

### ARTICLE 7 – MODALITES DE REALISATION

En principe, la formation est assurée dans les locaux de PURPLE CAMPUS.

Les dates de réalisation des formations sont données à titre indicatif dans la proposition faite au Client. PURPLE CAMPUS s'engage à les respecter au mieux, mais la programmation des formations est soumise aux décisions des autorités publiques, à la volonté de PURPLE CAMPUS mettant obstacle à l'exécution de ses engagements.

Il appartiendra au Client de prouver toute non-conformité éventuelle.

Le Client, en sa qualité de professionnel, est seul responsable de la consultation, du choix de la Formation fournie par PURPLE CAMPUS. En tout état de cause, au cas où la responsabilité de PURPLE CAMPUS serait retenue, le montant total de toute somme mises à la charge de PURPLE CAMPUS ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Client au titre de la Formation concernée.

### ARTICLE 7 – MODALITES DE REALISATION

En principe, la formation est assurée dans les locaux de PURPLE CAMPUS.

Les dates de réalisation des formations sont données à titre indicatif dans la proposition faite au Client. PURPLE CAMPUS s'engage à les respecter au mieux, mais la programmation des formations est soumise aux décisions des autorités publiques, à la volonté de PURPLE CAMPUS mettant obstacle à l'exécution de ses engagements.

Il appartiendra au Client de prouver toute non-conformité éventuelle.

Le Client, en sa qualité de professionnel, est seul responsable de la consultation, du choix de la Formation fournie par PURPLE CAMPUS. En tout état de cause, au cas où la responsabilité de PURPLE CAMPUS serait retenue, le montant total de toute somme mises à la charge de PURPLE CAMPUS ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Client au titre de la Formation concernée.

7.1 Si le Client désire que la formation soit réalisée à une adresse indiquée par lui, le Client s'engage à fournir la logistique requise ainsi que les conditions d'accueil nécessaires au bon déroulé de la formation.

7.2 Si le nombre de participants devait être insuffisant, PURPLE CAMPUS se réserve le droit d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue.

### ARTICLE 8 – OBLIGATIONS DES PARTIES

#### 8.1 Obligation de PURPLE CAMPUS

Les formations proposées par PURPLE CAMPUS mettent à sa charge une obligation de moyens.

PURPLE CAMPUS s'engage en particulier à fournir tous les moyens humains adéquats et à apporter tous les soins nécessaires à l'exécution de ses prestations.

Si pour l'exécution de la formation commandée, des consultants formateurs PURPLE CAMPUS interviennent chez le Client, ils restent sous l'autorité et la responsabilité de la PURPLE CAMPUS.

Aussitôt de la formation, PURPLE CAMPUS s'engage, s'il y a lieu, à remettre au Client les supports de formation mentionnés dans le formulaire d'inscription, le programme de la formation et/ou la convention de formation. Tous les supports de cours et documents présentés ou remis aux participants restent la propriété de PURPLE CAMPUS. Ils ne peuvent être utilisés par le client que pour un usage personnel. Ils ne peuvent en aucun cas être reproduits ou rediffusés, totalement ou en partie à titre onéreux ou gratuits sans l'autorisation de PURPLE CAMPUS.

La formation est réalisée sur la base des informations et documents fournis par le Client à la demande de la formation ou à PURPLE CAMPUS par écrit ou lors des entretiens et échanges. Ils sont considérés comme exacts et sincères.

Dans le cas où la responsabilité de PURPLE CAMPUS serait engagée, l'indemnité à laquelle le Client pourrait prétendre est plafonnée au prix de la formation.

#### 8.2 Obligation du Client

Le Client s'engage à régler le prix et à respecter les modalités et dates de règlement mentionnées sur les documents contractuels tels que définis ci-avant.

Le Client s'engage à fournir à PURPLE CAMPUS tous les moyens utiles à l'exécution de la formation. Il s'engage en particulier à indiquer nommément les personnes qui participeront à cette formation, à respecter le calendrier prévu d'exécution de la formation.

Le Client s'engage à utiliser les outils mis à sa disposition par PURPLE CAMPUS dans le cadre de la réalisation de la formation conformément aux conditions d'utilisation.

### ARTICLE 9 – MODALITES DE MODIFICATION, D'ANNULATION, DE RESILIATION

#### 9.1 Modification ou Annulation par PURPLE CAMPUS

Pour toutes les prestations collectives ou individuelles, PURPLE CAMPUS se réserve le droit de changer d'intervenants, de modifier le contenu, le lieu et/ou les dates d'une formation ou si, malgré tous leurs efforts, les circonstances les y obligent.

Dans le cas où PURPLE CAMPUS ne parvient pas à assurer la poursuite de la Formation, il s'engage à faire ses meilleurs efforts afin de reporter ladite Formation dans les meilleurs délais.

PURPLE CAMPUS se réserve la possibilité de reporter sans dédommagement une formation si le nombre d'inscrits se révèle insuffisant.

L'annulation d'une formation par PURPLE CAMPUS emporte remboursement des sommes versées par le client.

Tout annulation de commande sera communiquée au Client par e-mail, à l'adresse qu'il aura fournie, au moins 2 jours ouvrés avant le début de l'action de formation.

#### 9.2 Modification ou Annulation par LE CLIENT

Le Client reconnaît et accepte que pour être pris en compte, tout report, ou annulation, doit être notifié par écrit (e-mail ou LRAR) à PURPLE CAMPUS.

Les préavis d'annulation suivants commenceront à courir à compter de la date de notification envoyée par le Client :

- Toute annulation avant le onzième (11<sup>ème</sup>) jour ouvrable avant la date prévue pour la formation n'entraînera aucune facturation à l'attention du client ;

- Toute annulation d'une formation moins de dix (10) jours ouvrables avant la date prévue pour la session, même motivée par un cas de force majeure tel que défini à l'article 1148 du Code Civil, entraîne la facturation de celle-ci à hauteur de 50 % à titre d'indemnité forfaitaire.

Si l'annulation intervient en cours de formation ou en cours de parcours, ou en cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, et ce même en cas de force majeure tel que défini à l'article 1148 du Code Civil, le Client sera redevable du montant total de la formation qui restera immédiatement exigible, à titre d'indemnité forfaitaire.

Dans le cas d'un particulier achetant sa formation, celui-ci dispose, selon les articles L 6353-5 et L 6353-6 du code du travail, d'un délai de rétractation de 10 jours après la signature du contrat de formation. Délai durant lequel aucune somme ne peut lui être exigée.

L'indemnité forfaitaire ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO. Elle est spécifiée sur la facture et ne doit pas être confondue avec les sommes dues au titre de la formation.

Cependant, dans ce cas, si la PURPLE CAMPUS ou PURPLE CAMPUS organise dans les 6 mois à venir une session de formation sur le même sujet, une possibilité de report sera proposée dans la limite des places disponibles et l'indemnité sera affectée au coût de cette nouvelle session.

### ARTICLE 10 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

PURPLE CAMPUS peut être amené à fournir au Client une documentation sur support papier et/ou numérique, retraçant l'essentiel de la Formation suivie. Cette documentation peut lui être adressée par courrier électronique à l'adresse indiquée par le Client et/ou lors de la Formation et/ou sur un espace en ligne dédié. Cette documentation ne peut, de quelque manière que ce soit, faire l'objet, même partiellement, de reproduction, représentation, prêt, échange ou cession, d'extraction totale ou partielle de données et/ou de transfert sur un autre support, de modification, adaptation, arrangement ou transformation sans l'accord préalable et écrits de PURPLE CAMPUS.

Seul un droit d'utilisation personnel, à l'exclusion de tout transfert de droit de propriété de quelque sorte que ce soit, est consenti au Client. A cet égard, le Client s'interdit d'exploiter notamment à des fins commerciales, directement et/ou indirectement, la documentation mise à sa disposition

### ARTICLE 11 – RESPONSABILITE

PURPLE CAMPUS affirme que les Formations Inter-Entreprises proposées dans son catalogue de Formations, sont conformes à la description qui en est faite.

Dans le cadre d'une Formation Intra-entreprise, PURPLE CAMPUS s'engage à faire ses meilleurs efforts afin de proposer un programme de formation au plus près des besoins spécifiques exprimés par le Client.

PURPLE CAMPUS ne peut en aucun cas voir sa responsabilité engagée lors du retard, la mauvaise exécution ou l'exécution du contrat sont imputables au Client ou sont liés à un cas de force majeure.

En fait expresse, sont considérés comme des cas de force majeure outre ceux habituellement retenus par la jurisprudence, les décisions ou actes des autorités publiques, la grève totale ou partielle au sein de PURPLE CAMPUS ou du Client, le blocage des moyens de transport ou d'approvisionnement, l'incendie, le dégât des eaux, la panne de système informatique ou d'ordinateurs, le blocage des télécommunications, et de façon générale, tout fait indépendant de la volonté de PURPLE CAMPUS mettant obstacle à l'exécution de ses engagements.

Il appartiendra au Client de prouver toute non-conformité éventuelle.

Le Client, en sa qualité de professionnel, est seul responsable de la consultation, du choix de la Formation fournie par PURPLE CAMPUS. En tout état de cause, au cas où la responsabilité de PURPLE CAMPUS serait retenue, le montant total de toute somme mises à la charge de PURPLE CAMPUS ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Client au titre de la Formation concernée.

### ARTICLE 12 – DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies par PURPLE CAMPUS font l'objet d'un traitement informatique : elles sont intégrées dans nos fichiers clients, sont susceptibles d'être mises à disposition de nos partenaires et pourront être cédées à des tiers.

En application de la loi "Informatique et Libertés" n° 78-17 du 6/01/1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le client accepte le traitement des données nominatives le concernant dans le cadre des présentes. Par ailleurs, toutes informations inexactes pourront être rectifiées, complétées ou modifiées sur demande du client à adresser aux coordonnées mentionnées sur le formulaire d'inscription.

### ARTICLE 13 – CONFIDENTIALITE

PURPLE CAMPUS et le Client s'engagent à prendre les mesures nécessaires, notamment vis-à-vis de leur personnel, pour que soient maintenues confidentielles les informations de toute nature qui leur sont communiquées comme telles par l'autre partie pendant l'exécution d'une formation. Le Client s'engage à considérer comme confidentiels les documents, logiciels et méthodes, propriété de PURPLE CAMPUS, qui pourront être utilisés pour l'exécution d'une formation.

### ARTICLE 14 : VALIDITE DES MODES DE COMMUNICATION ET ARCHIVAGE DES CONTRATS.

Toutes les contestations relatives sont expressément imposés, le Client reconnaît la validité et la valeur probante des courriers électroniques et des télécopies échangées avec PURPLE CAMPUS dans le cadre de l'exécution du contrat et leur attribue la même valeur qu'un courrier postal.

PURPLE CAMPUS archive les contrats pendant une durée de 10 ans. Le Client peut accéder aux contrats dans lesquels il est partie prenante en faisant la demande auprès de la PURPLE CAMPUS.

### ARTICLE 15 – RENSEIGNEMENT RECLAMATION

Tout précision relative aux présentes conditions générales de vente, demande d'information et/ou réclamation doit être faite par courrier à PURPLE CAMPUS, 99 Impasse Adam Smith 34470 PEROLS, qui s'efforcera de répondre à toute question dans les meilleurs délais.

### ARTICLE 16 : LITIGE – LOI APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCE

Toutes les contestations relatives aux ventes de formations conduites par PURPLE CAMPUS ainsi que l'application ou l'interprétation des présentes CGV sont réglées par la loi française.

Tout litige fera l'objet au préalable d'une concertation afin de trouver une solution amiable, à défaut la partie la plus diligente saisira le Tribunal territorialement compétent nonobstant pluralité de défendeurs ou d'appel en garant

## ANNEXES

### CGV Formations en distanciel ( E Learning)

L'E-learning consiste en la dispensation de formations ouvertes et à distance par l'utilisation de modules de formation dans un espace électronique sécurisé. Dans le cadre de l'E-learning, PURPLE CAMPUS consent au Client :

- l'ouverture de clés d'accès au service de la plateforme LMS de PURPLE CAMPUS, au profit de l'utilisateur final (Utilisateur), défini comme toute personne physique titulaire d'un compte d'ouverture de session utilisateur lui permettant d'accéder au(x) module(s) pendant une période de 6 (six) mois à compter de l'accusé de réception de l'e-mail de confirmation d'accès adressé par PURPLE CAMPUS, période à l'issue de laquelle l'accès sera désactivé ;
- le droit d'accéder au(x) module(s) objet de la sélection opérée par le Client ;
- la faculté pour le Client d'obtenir une évaluation en amont et en aval du parcours de formation de l'Utilisateur ;
- la mise à disposition au profit du Client de documents permettant d'assurer une traçabilité complète de la formation.

Accès au(x) module(s) E-learning : PURPLE CAMPUS transmet à l'adresse électronique de l'Utilisateur un identifiant ("Login") et un mot de passe lui offrant un droit d'accès au(x) module(s) objet de la sélection du Client. Sauf dispositions contraires, une facture est établie et adressée au Client dès la création par PURPLE CAMPUS des codes d'accès permettant l'accès au(x) module(s).

Durée de l'accès au(x) module(s) : Sauf dispositions particulières expressément acceptées par PURPLE CAMPUS, les droits d'utilisation du ou des module(s) accessible(s) sur la plateforme LMS de PURPLE CAMPUS sont concédés pour :

- une durée de 6 (six) mois à compter de l'ouverture des clés d'accès au service de la plateforme LMS de PURPLE CAMPUS,
- un nombre défini d'Utilisateurs,
- la version disponible du ou des module(s) E-learning de PURPLE CAMPUS à la date d'acceptation de la commande.

#### Classes virtuelles

Les classes virtuelles en inter-entreprises consistent en la dispensation de formations avec animateur par le biais de classes virtuelles synchrones et asynchrones dans un espace sécurisé. Le stagiaire s'engage à communiquer à PURPLE CAMPUS l'adresse mail à laquelle il sera invité à participer à la formation. Le stagiaire s'engage à l'inscription. Le stagiaire aura accès à la classe virtuelle uniquement aux dates et heures indiquées sur le bulletin d'inscription. PURPLE CAMPUS ne peut être tenu pour responsable des difficultés éventuelles de connexion et de la qualité du réseau internet du stagiaire pour accéder et participer à la formation à distance. Dans le cadre de la formation à distance PURPLE CAMPUS consent au stagiaire : Le droit d'accéder à la formation à distance par un mail d'invitation, le droit aux supports de cours en fin de cycle de formation, la faculté pour le client d'obtenir l'évaluation en fin de formation du stagiaire ainsi que le relevé de connexion pour s'assurer de l'assiduité du stagiaire.

Insuffisance du nombre de participants à une session :

Les conditions sont identiques aux « Formations en présentiel ».

#### Droit d'usage personnel :

L'identifiant et le mot de passe, ou l'invitation aux classes virtuelles, livrés par voie électronique à l'Utilisateur, sont des informations sensibles, strictement personnelles et confidentielles, placées sous la responsabilité exclusive du Client. A ce titre, ils ne peuvent être cédés, revendus ni partagés. Le Client se porte garant auprès de PURPLE CAMPUS de l'exécution de cette clause par tout Utilisateur et répondra de toute utilisation frauduleuse ou abusive des codes d'accès. Le Client intervient sans délai PURPLE CAMPUS de la perte ou du vol des clés d'accès. En cas de violation de la clause d'inaliénabilité ou de partage constatés des clés d'accès, PURPLE CAMPUS se réserve le droit de suspendre le service, sans indemnité, prévus, ni information préalable.

Caractéristiques du ou des module(s) de formation en ligne : L'insuffisance du nombre de participants à une session : PURPLE CAMPUS se réserve la faculté de modifier le(s) module(s) de formation(s) proposé(s) sur sa plateforme LMS et en classe virtuelle, tant dans leur orientation générale, que dans leur nature et leur contenu sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client. PURPLE CAMPUS pourra fournir, à la demande du Client, tout justificatif informatique retraçant l'inscription et le suivi de la formation à distance effectuée.

Garanties de service : Le Client s'engage à informer PURPLE CAMPUS dans un délai de 24 heures à compter de la découverte d'un dysfonctionnement technique. PURPLE CAMPUS fera ses meilleurs efforts pour que la plateforme LMS et les classes virtuelles fonctionnent de manière fiable et continue. Toutefois, le Client reconnaît que nul ne peut garantir le bon fonctionnement du réseau internet. Dans l'hypothèse d'une interruption de service PURPLE CAMPUS agit à titre d'intervention de maintenance corrective. PURPLE CAMPUS mettra tout en œuvre pour remédier au dysfonctionnement dans un délai de 24 heures ouvrées. Passé ce délai, PURPLE CAMPUS prolongera l'accès du ou des module(s) au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité de la plateforme LMS de PURPLE CAMPUS temporairement l'accès. PURPLE CAMPUS s'efforcera alors de limiter le temps d'interruption du service et s'efforcera d'en avertir préalablement le Client. Ce dernier s'engage à ne pas réclamer d'indemnités ni de dommages et intérêts à PURPLE CAMPUS. PURPLE CAMPUS prolongera l'accès du ou des module(s) E-Learning au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité et pour les classes virtuelles proposera une nouvelle date de formation.

Test préalable et prérequis techniques : Le cas échéant, un test préalable sera effectué avant la signature du bon de commande entre PURPLE CAMPUS et un représentant habilité du Client qui s'assurera de la compatibilité permanente de son environnement technique, quelles que soient les évolutions que celui-ci pourrait connaître avec la plateforme LMS et des classes virtuelles de PURPLE CAMPUS ; il ne pourra pas se prévaloir, ultérieurement au test préalable, d'une incompatibilité ou d'un défaut d'accès au(x) module(s).

Non-conformité ou anomalies constatées par le Client sur le(s) module(s).

Par « non-conformité » on entend le défaut de concordance entre le ou les module(s) livré(s) et le bon de commande signé par le Client. Par « anomalie » on entend toute panne, incident, blocage, dégradation des performances, non-respect des fonctionnalités, empêchant l'utilisation normale de tout ou partie du ou des module(s). PURPLE CAMPUS ne garantit pas le fonctionnement ininterrompu et sans erreur du ou des module(s). Toute réclamation portant sur une non-conformité ou une anomalie du ou des module(s) livrés doit être formulée par écrit dans les 8 (huit) jours suivant la livraison des clés d'accès au(x) module(s).

Il appartiendra au Client de fournir toute justification quant à la réalité des anomalies ou non-conformités constatées. Seul PURPLE CAMPUS peut intervenir sur le(s) module(s). Le Client s'abstendra d'intervenir lui-même ou de faire intervenir un tiers à cette fin. Toutefois, la garantie n'est pas applicable si l'anomalie trouve son origine dans les cas suivants, sans que cette liste soit exhaustive :

- Les prérequis techniques ont été modifiés sans l'accord préalable de PURPLE CAMPUS
- Les anomalies constatées relèvent de programmes non fournis par PURPLE CAMPUS.

Assistance téléphonique : PURPLE CAMPUS est à la disposition de l'interlocuteur contractuellement désigné par le Client, une assistance téléphonique joignable de 9 heures à 17 heures aux jours ouvrés. L'assistance téléphonique est destinée à identifier le dysfonctionnement et, en fonction de la difficulté rencontrée, soit à apporter une réponse immédiate, soit à préciser le délai dans lequel la réponse sera donnée.

Si le défaut incombe à PURPLE CAMPUS et sous réserve du respect par le Client des conditions « CGV », ce dernier s'engage à tout mettre en œuvre pour le résoudre ou apporter une solution de contournement acceptable dans les meilleurs délais. Aucune maintenance sur site n'est prévue.

#### Cookies :

PURPLE CAMPUS informera chaque utilisateur qu'un cookie, qui s'entend d'un bloc de données permettant à PURPLE CAMPUS d'identifier l'utilisateur et servant à enregistrer des informations et responsabilités en cas de navigation à la plateforme LMS et des classes virtuelles de PURPLE CAMPUS, peut s'installer automatiquement sur son logiciel de navigation. Le paramétrage du logiciel de navigation permet d'informer de la présence du cookie et éventuellement de la refuser. Le cookie installé ne contient que l'identifiant de l'utilisateur et ne permet pas aux sites tiers d'identifier celui-ci.