

**DOSSIER DE CANDIDATURE AIDE A L'IMMOBILIER D'ENTREPRISE**

**DISPOSITIF DE SOUTIEN AUX ENTREPRISES COMMERCIALES  
ARTISANALES ET SOCIETES DE SERVICE DE PROXIMITE**

**Sète agglomère méditerranée**

# ANNEXE 2

## DOSSIER DE CANDIDATURE D'AIDE A L'IMMOBILIER DE PROXIMITE

### NOTICE

#### Instructions pour la saisie et définitions des postes de dépenses

Afin de compléter votre candidature , veuillez compléter tous les onglets du tableau EXCEL ci-dessous

Ce document compte quatre **sections** :

[1\) IDENTIFICATION](#)

*Présentation*

[2\) DESCRIPTION](#)

*Description générale du projet*

[3\) PLAN DE FINANCEMENT](#)

*Détail des postes de dépenses du projet*

[4\) DOCUMENT A FOURNIR](#)

*Détail des pièces à joindre avant envoi du dossier de candidature*

**Préambule : veuillez lire, signer et approuver le règlement du dispositif de soutien aux commerçants, artisans et sociétés de service de proximité en pièce jointe portant la mention « lu et approuvé » AVANT ENVOI PAR MAIL à LISA OULTAF I.oultaf@agglpole.fr**

---

**DOSSIER DE CANDIDATURE AIDE A L'IMMOBILIER DE PROXIMITE**

**IDENTIFICATION**

**Renseignements sur le demandeur :**

**Note : seules les cellules en jaune sont à compléter.**

Nom

Prénom

Date de naissance

Lieu de naissance

Adresse

CP

Ville

**Renseignements sur local d'activité:**

Raison sociale

Nom commercial

N °Siret

Code NAF

Adresse

CP

Ville

Téléphone

Activité principale

Forme juridique

**Vous êtes commerçant :**

Indépendant

Franchisé

Surface du local commercial

Nombre de salarié

## DOSSIER DE CANDIDATURE AIDE A L'IMMOBILIER DE PROXIMITE

### DESCRIPTION DE L'ENSEMBLE DE L'OPERATION

**Note : seules les cellules en jaune sont à compléter**

#### Planning prévisionnel

Date de début des travaux

Date de fin des travaux

#### Description du projet

#### Description du projet détaillé par poste de travaux

**Ecrire dans le carré ci-dessous 15 lignes maximum**

Description du projet détaillé par poste de travaux, nature, objectifs...



Poste 2. Nature des dépenses non éligibles (Etudes, acquisition de biens mobiliers, d'équipements, machine-outils,...)	Justificatif (N° devis)	Montant (€ HT)	Montant de dépenses (€ HT)
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
<b>Coût total (HT)</b>			<b>0,00 €</b>

FINANCEMENT				Coûts du projet (€ HT)
Poste 3. Financement (Organismes, nature...)	Autofinancement	Emprunts	Subventions	Montant de dépenses (€ HT)
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
<b>Coût total (HT)</b>				<b>0,00 €</b>

**TOTAL DEPENSES** 0,00 €

**TOTAL FINANCEMENT** 0,00 €

## DOSSIER DE CANDIDATURE AIDE A L'IMMOBILIER DE PROXIMITE

DOCUMENTS A ENVOYER PAR MAIL AVEC CE TABLEAU

**Le dossier candidature accompagné des pièces à fournir est à adresser par mail à Madame Lisa OULTAF l.oultaf@agglopoie.fr**

**Note : cochez les cases après vérification avant envoi**

**Le dossier de demande de subvention doit respecter l'ordre suivant :**

<input type="checkbox"/>	Règlement du dispositif de soutien aux commerçants, artisans et sociétés de service de proximité dûment signé portant la mention « lu et approuvé ».
<input type="checkbox"/>	Relevé d'identité bancaire
<input type="checkbox"/>	Extrait K-bis
<input type="checkbox"/>	Bail commercial ou titre de propriété
<input type="checkbox"/>	3 derniers bilans ou bilans prévisionnels en cas de création d'entreprise
<input type="checkbox"/>	Attestations du bon règlement des cotisations fiscales et sociales ou note signée par le chef d'entreprise, attestant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales et sociales
<input type="checkbox"/>	Si emprunt bancaire, courrier de notification de la banque ou tableau d'amortissement
<input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement ou document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet
<input type="checkbox"/>	Arrêté d'autorisation de travaux délivrée par la Mairie (devanture et/ou intérieur)
<input type="checkbox"/>	Devis retenus accompagnés des attestations d'assurances des entreprises qui les réalisent

***Document pouvant être fourni ultérieurement***

***Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur***