

Fiche réflexe



LE TÉLÉTRAVAIL



« Le télétravail : toute forme de travail à distance »


RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Légifrance
Le service public de la diffusion du droit

Consultez le texte de loi :
[Article L.12 22-9 du code du travail](#)

Dernière mise à jour le 12 septembre 2023

 CCI HÉRAULT

1^{er} ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES

PRINCIPALES ÉTAPES DE LANCEMENT

1 Définir et formaliser les règles de télétravail au travers d'une charte ou un accord de télétravail :

- Public éligible et conditions d'éligibilité (ancienneté, espace de travail, matériel informatique et téléphonique disponible, Assurance habitation...)
- Modalités de mise en œuvre (périodicité, durée, localisation, plages horaires, modalités d'acceptation par l'employeur, respect des conditions générales de confidentialité, conditions assurancielles de l'employeur...)

Tenir compte du télétravail dans l'organisation générale de l'activité

2

3 Mettre en place des indicateurs de performance tels que :

- La mesure du temps passé (saisie de données, temps passé en réunion, rédaction de rapports, écriture de mails, coordination de tâches, mais aussi via le temps de connexion...)
- La mesure du résultat (nombre de prospections, ventes réalisées, traitement de dossiers, projets réalisés,...)

LES AVANTAGES

- Efficacité et rentabilité pour l'entreprise / équilibre vie professionnelle et vie privée
- Fidélisation des salariés
- Facteur d'attractivité en période de recrutement
- Réduction des gaz à effets de serre liés au transport



Simulateur :
Découvrez l'impact
du transport
sur le climat

BONNES PRATIQUES

- Former les managers au management à distance et au équipes mixtes
- Adapter les éventuels outils de reporting au management à distance

PIÈGES À ÉVITER

Avant de formaliser les règles de télétravail, ne pas oublier de bien prendre en compte :

- les particularités de l'entreprise
- les différentes situations individuelles (ex : Isolement, contraintes spécifiques,...)
- les risques et solutions liées au volet digital et sécurité

EN SAVOIR +



Webinaire CCI Hérault :

Du Télétravail exceptionnel à une organisation digitalisée durable : Quels pièges éviter sur le plan technique, juridique et RH/managérial ?



Volet digital et Sécurité



Volet juridique

Boite à outils :

- [INRS \(Conseils pour préserver votre santé en télétravail\)](#)
- [Ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion \(Télétravail - Mode d'emploi\)](#)
- [Centre de Ressources Télétravail Anact : Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail](#)
- [My happy job : Télétravail et ergonomie - guide de survie](#)
- [My happy job : QVT et télétravail - savoir-faire et savoir-être indispensables](#)
- [Guide pour négocier le télétravail - Page d'accueil. \(guideteletravail.fr\)](#)